ÜBERBLICK:

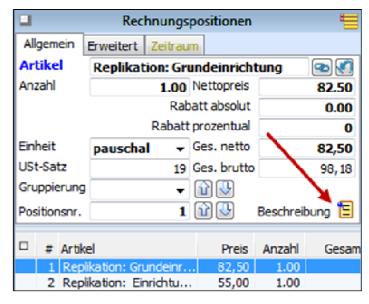
ERWEITERUNGEN ORGANICE CRM 2012

- 1. FORMATIERTE TEXTBAUSTEINE
 - -FORMATIERTE ARTIKELBESCHREIBUNGEN
- 2. DOKUMENTENVORSCHAU FÜR
 - PDF-DOKUMENTE
 - ANDERE FORMATE
- 3. DIVERSE VERBESSERUNGEN
- 1. FORMATIERTE TEXTBAUSTEINE
 - FORMATIERTE ARTIKELBESCHREIBUNGEN

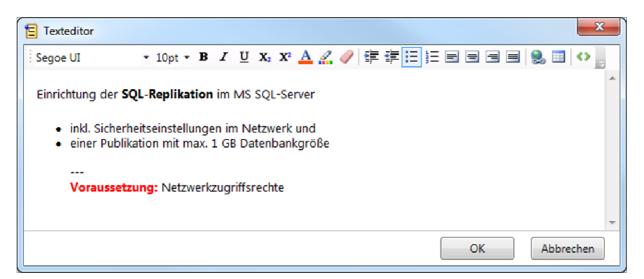


FORMATIERTE ARTIKELBESCHREIBUNGEN

Für die Bearbeitung von Artikelbeschreibungen steht jetzt ein Texteditor mit diversen Formatierungsmöglichkeiten (Schriftart, -größe, -farbe, Aufzählungszeichen u.e.m.) zur Verfügung. Die Positionsbeschreibungen in den Angebotsund Rechnungs-Dokumenten sind damit auch entsprechend formatiert:



Aufruf des Texteditors aus den Rechnungspositionen



Screen Editor Artikelbeschreibung

Der Aufruf des Texteditors findet mittels der folgenden Schaltfläche statt. Der Texteditor steht in der Artikelverwaltung, sowie in den Verkaufschancen- und Rechnungspositionen zur Verfügung.

Zahlungsweise:				Berlin, den Rechnungs-Nr.: Kunden-Nr.:		19.06.2013 2013/000269 00000028							
							Pos	Anz	Einheit	Beschreibung	%	Einzelpreis	Gesamtpreis
							1	1	pauschal	Replikation: Grundeinrichtung	19	82,50 €	82,50€
			Einrichtung der SQL-Replikation im MS SQL-Server										
			inkl. Sicherheitseinstellungen im Netzwerk und										
			 einer Publikation mit max. 1 GB Datenbankgröße 										
			 Voraussetzung: Netzwerkzugriffsrechte										

PREMIUM-SOFTWAREPFLEGE-VERTRAG 1/2013

2. DOKUMENTENVORSCHAU FÜR

- PDF
- ANDERE FORMATE

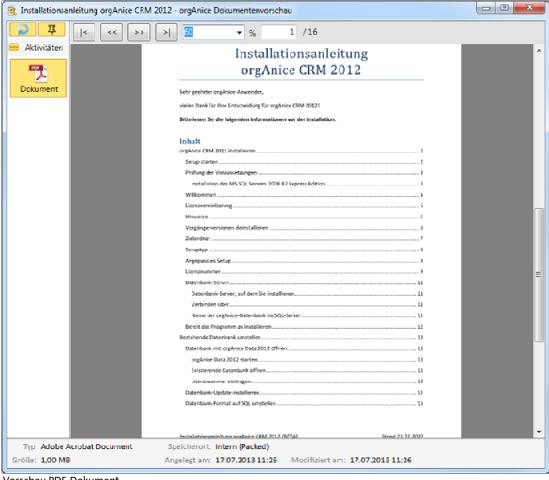
Es gibt eine neue integrierte Dokumentenvorschau, die den Inhalt des im aktuellen Datensatz abgelegten Dokuments darstellen kann. Die Dokumentenvorschau reagiert automatisch auf Datensatz- und Tabellenwechsel und kann damit immer neben des orgAnice Data-Fensters geöffnet bleiben.

Die Dokumentenvorschau wird über das neue gleichnamige Symbol im Menüband aufgerufen.

In der orgAnice Standard-Edition kann die Dokumentenvorschau nur PDF-Dokumente anzeigen. In den orgAnice Professional- und Enterprise-Editionen können dagegen zusätzlich die folgenden Dateitypen angezeigt werden: MSG (Outlook-E-Mails), EML (E-Mails im EML-Format), TXT (Textdateien), URLs (Weblinks) sowie folgende Bildformate: GIF, JPG, JPEG, PNG, BMP und WMF. Für alle anderen Dateiformate (wie z.B. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint) werden die auf dem jeweiligen System installierten Windows Preview Händler verwendet (nur in den Editionen Professional und Enterprise).



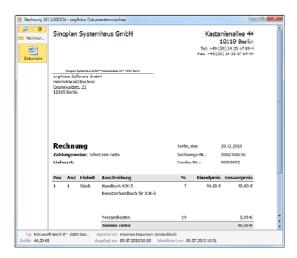
Aufruf der Dokumentenvorschau im Menüband



Vorschau PDF-Dokument

Premium-Softwarepflege-Vertrag 1/2013

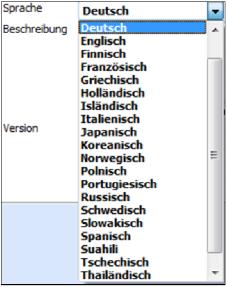
Die Dokumenten-Vorschau zeigt hier ein Word-Dokument



3. DIVERSE VERBESSERUNGEN

3.1 Besserer Überblick bei den Lookup-Listen

In den Lookup-Listen werden statt wie bisher 8 bis zu 20 Einträge gleichzeitig angezeigt:



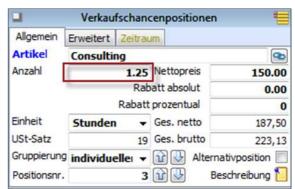
Lookup-Liste mit 20 Einträgen

.. und hier eine Website



3.2 Verbesserung Fakturierung

Im Feld Anzahl in den Verkaufschancen- und Rechnungspositionen sind jetzt zwei (statt einer) Nachkommastellen zugelassen:

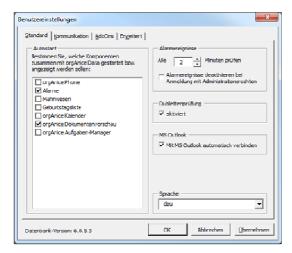


Anzahlfeld mit zwei Nachkommastellen

3.3 BENUTZEREINSTELLUNGEN

3.3.1 AUTOSTART

Der Bereich "AutoStart" der Benutzereinstellungen wurde überarbeitet. Hier können benutzerspezifisch die zusammen mit orgAnice Data zu startenden Komponenten bestimmt werden.

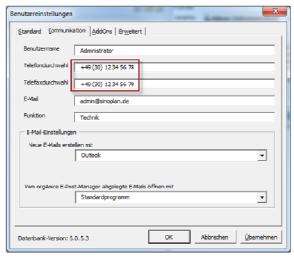


Benutzereinstellungen - Bereich "AutoStart"

3.3.2 Persönliche Durchwahlen

Bisher konnte man als persönliche (benutzerbezogene) Telefon- oder Telefaxnummer nur eine Durchwahl zur Stammnummer (z.B. 27) angeben. Jetzt kann auch
eine vollständige Nummer angegeben werden, sie muss mit dem Plus-Zeichen beginnen. Bsp.: +49 (30) 12 34 56 78

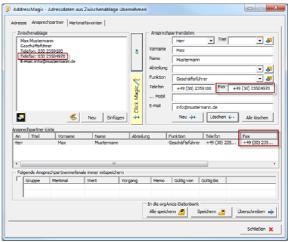
Der Nutzen für den Anwender: In Briefvorlagen können jetzt für den Ansprechpartner die persönlichen Telefondurchwahlen eingemischt werden.



Benutzereinstellungen – Persönliche Durchwahlen

3.4 AddressMagic – Telefaxnummern bei Ansprechpartnern

Die Erkennung von Telefaxnummern findet jetzt auch bei den Ansprechpartnern statt.



AddressMagic mit Ansprechpartnerfax