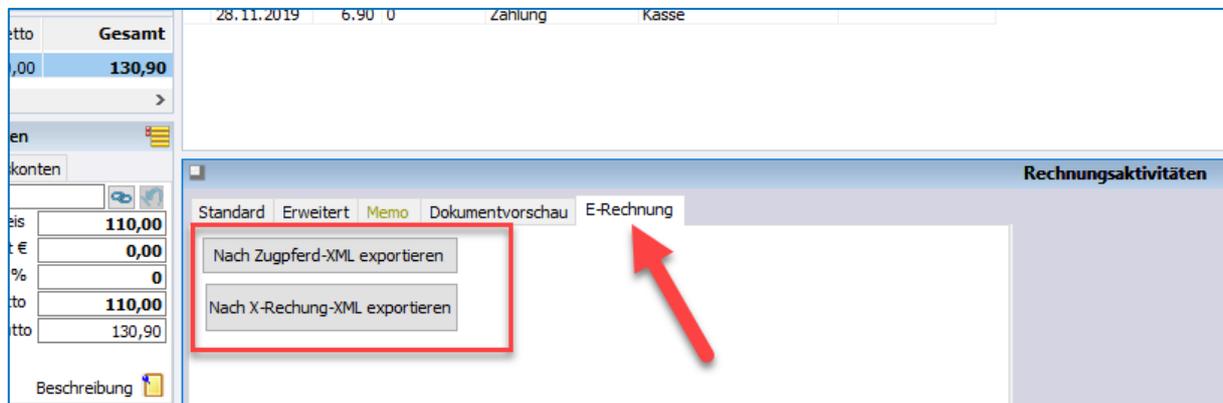


Anwendung:

Im Tabellenlayout Rechnungsaktivitäten finden Sie ein neues Register mit dem Namen: E-Rechnung. Hier finden Sie zwei Schaltflächen. Mit diesen können Sie die Rechnung, die Sie grade bearbeiten, in eine XML-Datei exportieren. Entweder im Format Zugferd 2.0 oder XRechnung.



Voraussetzungen:

Folgende Felder müssen gefüllt sein:

Tabelle	Felder
OSMD_Mandanten	<ul style="list-style-type: none"> - GlaebigerID - IBAN - Name - Strasse - Ort - UStID - Email
Adressen	<ul style="list-style-type: none"> - Name - Strasse - Ort - Email
Rechnungen	<ul style="list-style-type: none"> - Rechnungsnummer - Datum
Rechnungspositionen	<ul style="list-style-type: none"> - Positionsnummer - Nettopreis - Artikel - UStSatz - Anzahl - Einheit

Probleme und Lösungen:

Problem: Beim Klick auf die Schaltflächen zum XML-Export der E-Rechnung passiert nichts.

Lösung: Rufen Sie einmalig den Arbeitsbereich: Mandantenverwaltung auf. Danach können Sie Ihre Rechnung nach XML exportieren.