

Kurzbeschreibung

DATEN MOBIL ERFASSEN UND IN ORGANICE ABLEGEN

Kurzbeschreibung Daten mobil erfassen und in orgAnice ablegen

orgAnice Software Service GmbH

Grunewaldstr. 22, 12165 Berlin

www.orgAnice.de

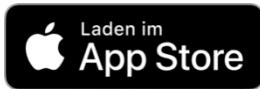
Inhalt

Download der CONFIDENCEapp.....	3
Zugangsdaten der CONFIDENCEapp.....	3
Die orgAnice App „Adresse und Ansprechpartner“	4
Die orgAnice App „Adresse“	7
Die orgAnice App „Zeiterfassung“	9
Vorhandene Aufgaben für die Bearbeitung von Aktivitäten in der App bearbeiten	12
Eigene Aufgaben für die Bearbeitung von Aktivitäten an die App versenden.....	15
Datenfluss zur Funktion von CONFIDENCEapps.....	16
Abschluss	17

Download der CONFIDENCEapp

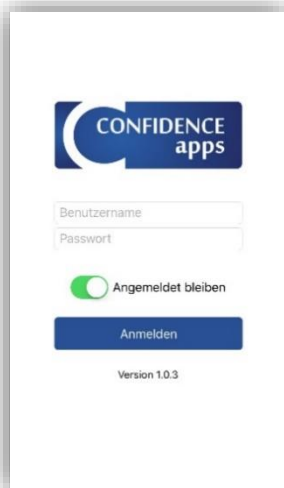
Zum Download der CONFIDENCEapp nutzen Sie den App Store oder den Google Play Store auf Ihrem Gerät.

Sie können auch die zwei folgenden Buttons benutzen. Diese verweisen ebenfalls Sie auf den jeweiligen Store.



Zugangsdaten der CONFIDENCEapp

Nachdem Sie CONFIDENCEapp heruntergeladen und auf Ihrem Gerät installiert haben, starten Sie diese.



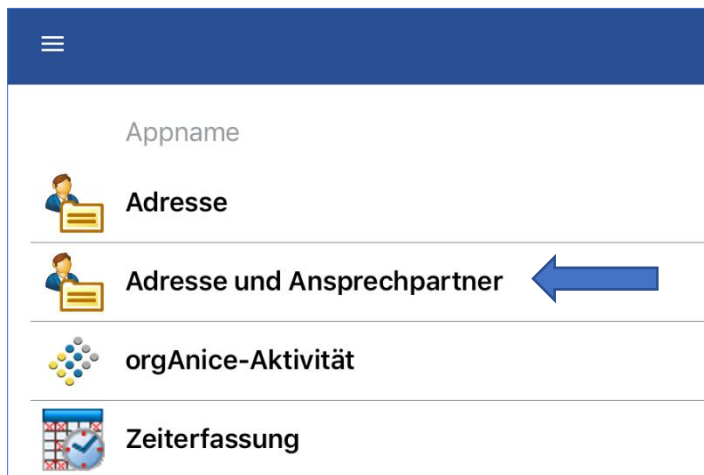
Geben Sie folgende Zugangsdaten ein:

Benutzername: **1001@organicegast.de**

Passwort: **orgAnice**

Die CONFIDENCEapp startet und listet ihnen alle von orgAnice bereitgestellte Apps zum Testen auf, die für orgAnice angepasst wurden.

Die orgAnice App „Adresse und Ansprechpartner“

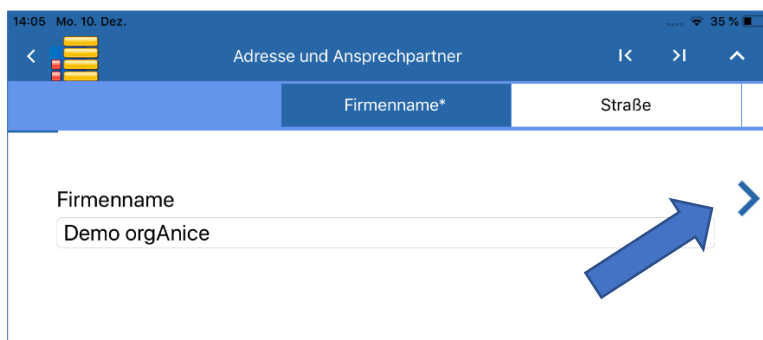


Mit der App „Adresse und Ansprechpartner“ können Sie für orgAnice eine Adresse mit mehreren Ansprechpartnern erfassen.

Durchlaufen Sie die App und tragen Sie Inhalte in die Felder ein.

Beachten Sie beim Durchlaufen der App die Felder mit einem Stern (*) in der Überschrift. Dies ist ein Kennzeichen für ein Pflichtfeld und bedeutet, dass in diesem Feld unbedingt etwas stehen muss. Ist ein Pflichtfeld leer oder nicht richtig ausgefüllt, wird es mit roter Schrift gekennzeichnet. Ein grüner Schriftzug deutet auf eine richtige Eingabe hin.

Betätigen Sie den Pfeil nach rechts, um zum nächsten Eingabefeld zu gelangen. Dieser lässt sich auch betätigen, wenn im Feld nichts eingetragen wurde.



Nach Durchlaufen und Ausfüllen aller Felder öffnet sich eine Zusammenfassung, wo Sie Ihre Eingaben nochmal auf Fehler überprüfen können. Sind Fehler in Feldern vorhanden, werden diese auch hier rot gekennzeichnet und Sie können zu diesen Feldern springen und sie korrigieren.

Adresse und Ansprechpartner

I<

>I

▼

Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben auf Fehler, bevor sie gesendet werden:

←

Firmenname:

Demo orgAnice

Straße:

Grunewaldstr. 22

PLZ:

12165

Ort:

Berlin

Land:

Deutschland

Telefon:

+49 (30) 235049-100

E-Mail:

demo@organice.de

GPS-Ort:

Grunewaldstraße Grunewaldstraße 44A, 12165 Berlin (52

FrauHerr:

Herr

Vorname:

Hans

Name:

Mustermann

Details:

Hauptansprechpartner : Ja

VIP : Ja

Telefon:

-999

E-Mail:

mustermann@organice.de

Aufgabe:

Gast1

Senden

Betätigen Sie in der Zusammenfassung die Schaltfläche „Senden“, um das Ergebnis zu senden.

Wenn die Dateneingabe von Ihnen beendet ist, werden diese Daten durch das Synchronisations-Tool (PRIS) übermittelt und unmittelbar danach in die vorbereitete orgAnice-Datenbank eingetragen.

Zusätzlich wird beim Senden der Daten automatisch eine Aufgabe zur Überprüfung der Daten für den jeweiligen Benutzer erstellt.

Zugang zur orgAnice-Datenbank erhalten Sie über die bereitgestellte Remotedesktop-Verbindung.

Die erforderliche RDP-Datei erhalten Sie [hier](#).



Strato_orgAniceWe
bApps.rdp

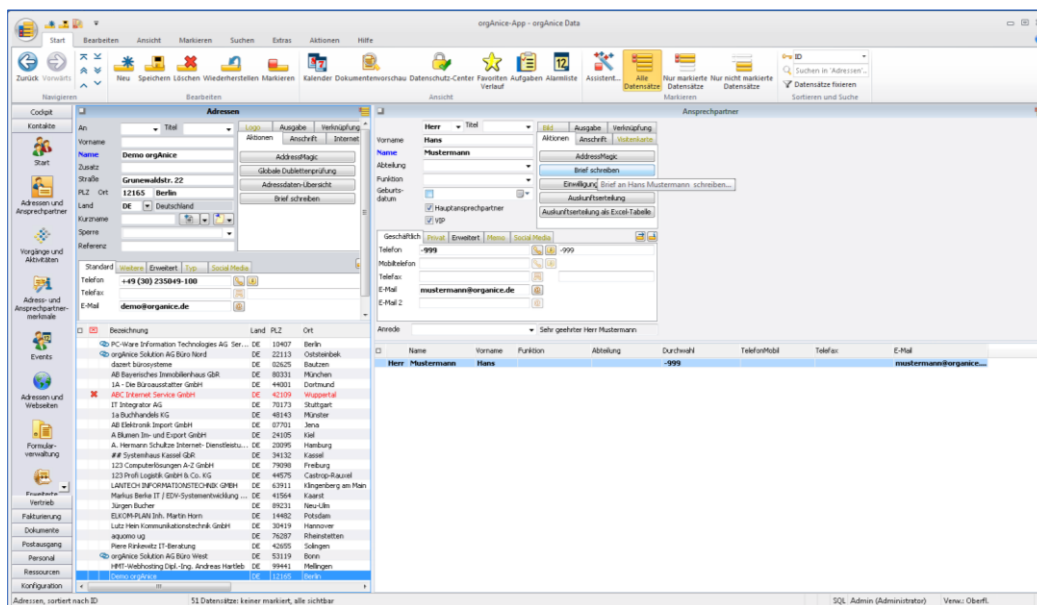
Die Anmeldung erfolgt über:

Benutzer: organce_01

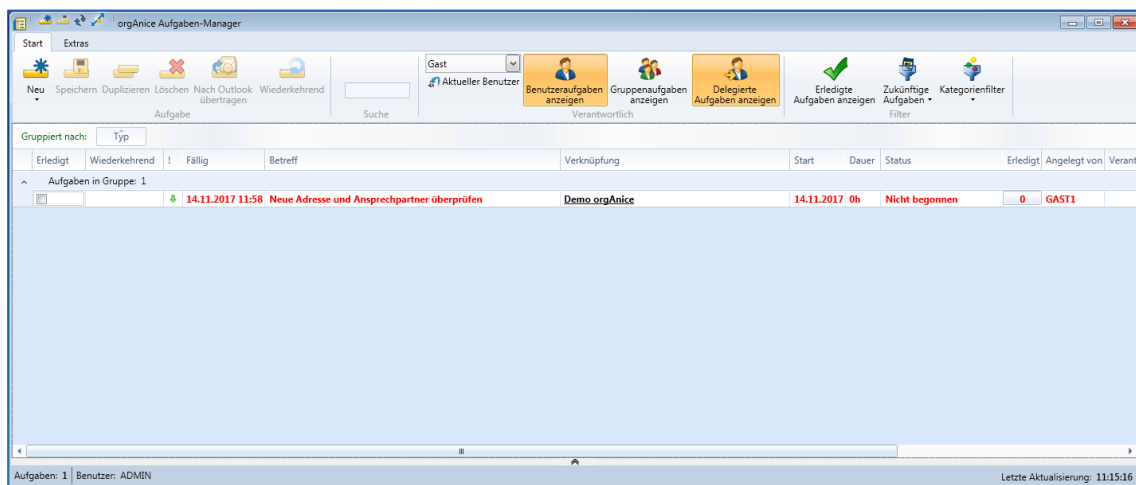
Passwort: organce2018

Sobald Sie angemeldet sind, startet die orgAnice-Datenbank automatisch.

Im Bereich orgAnice Kontakte sehen Sie die neuen Datensätze, sowie im orgAnice Aufgabenmanager die erzeugte Aufgabe aus der orgAnice App „Adresse und Ansprechpartner“.



Neu hinzugefügte Adresse „Demo orgAnice“.



Im Aufgabenmanager ist die dazu erzeugte Aufgabe zu sehen.

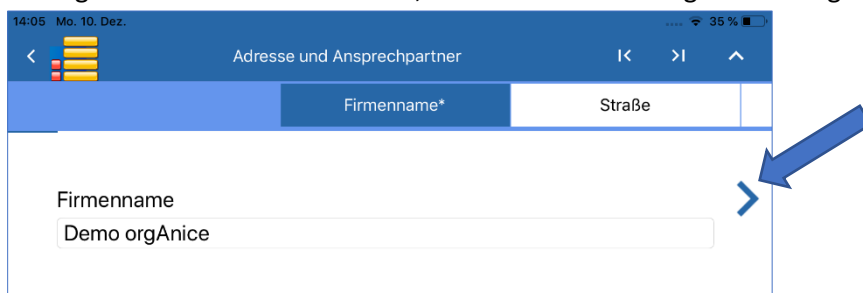
Die orgAnice App „Adresse“

Mit der App „Adresse“ können Sie Adressen ohne Ansprechpartner erfassen. Somit sparen Sie sich Zeit, wenn Sie nur Adressen erfassen möchten.

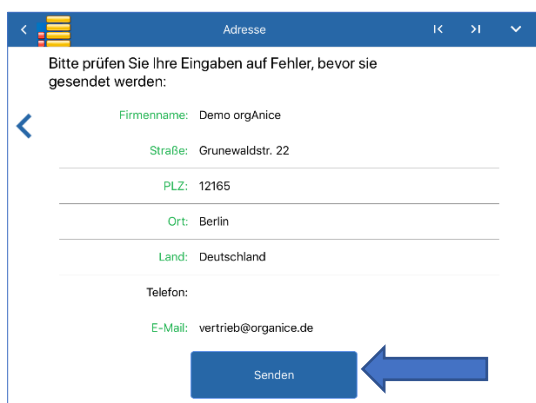


Sie können in der App für orgAnice eine Adresse erfassen. Durchlaufen Sie die App und tragen Sie Inhalte in die Felder ein.

Betätigen Sie den Pfeil nach rechts, um zum nächsten Eingabefeld zu gelangen.



Betätigen Sie in der Zusammenfassung die Schaltfläche „Senden“, um das Ergebnis zu senden.



Wenn die Dateneingabe von Ihnen beendet ist, werden diese Daten übermittelt und unmittelbar danach in die vorbereitete orgAnice-Datenbank eingetragen. (siehe Seite 4)

Start Bearbeiten Ansicht Markieren Suchen Extras Aktionen Hilfe

Zurück Vorwärts Navigieren

Neu Speichern Löschen Wiederherstellen Markieren Kalender Dokumentenvor

Bearbeiten

Cockpit

Kontakte

Start

Adressen und Ansprechpartner

Vorgänge und Aktivitäten

Adress- und Ansprechpartnermerkmale

Events

Adressen und Webseiten

Formularverwaltung

Erweiterte Vertriebs

Fakturierung

Dokumente

Postausgang

Personal

Ressourcen

Konfiguration

Adressen

An Titel Logo Ausgabe Verknüpfung

Vorname Aktionen Anschrift Internet

Name **Demo orgAnice**

Zusatz

Straße **Grunewaldstr. 22**

PLZ Ort **12165 Berlin**

Land **DE Deutschland**

Kurzname

Sperre

Referenz

Standard Weitere Erweitert Typ Social Media

Telefon **+49 (30) 235049-100**

Telefax

E-Mail **demo@organice.de**

☐	☒	Bezeichnung	Land	PLZ	Ort
☐	☒	PC-Ware Information Technologies AG Ser...	DE	10407	Berlin
☐	☒	orgAnice Solution AG Büro Nord	DE	22113	Oststeinbek
☐	☒	dazert bürosysteme	DE	02625	Bautzen
☐	☒	AB Bayerisches Immobilienhaus GbR	DE	80331	München
☐	☒	1A - Die Büroausstatter GmbH	DE	44001	Dortmund
☐	☒	ABC Internet Service GmbH	DE	42109	Wuppertal
☐	☒	IT Integrator AG	DE	70173	Stuttgart
☐	☒	1a Buchhandels KG	DE	48143	Münster
☐	☒	AB Elektronik Import GmbH	DE	07701	Jena
☐	☒	A Blumen Im- und Export GmbH	DE	24105	Kiel
☐	☒	A. Hermann Schultze Internet- Dienstleistu...	DE	20095	Hamburg
☐	☒	## Systemhaus Kassel GbR	DE	34132	Kassel
☐	☒	123 Computerlösungen A-Z GmbH	DE	79098	Freiburg
☐	☒	123 Profi Logistik GmbH & Co. KG	DE	44575	Castrop-Rauxel
☐	☒	LANTECH INFORMATIONSTECHNIK GMBH	DE	63911	Klingenberg am Main
☐	☒	Markus Berke IT / EDV-Systementwicklung ...	DE	41564	Kaarst
☐	☒	Jürgen Bucher	DE	89231	Neu-Ulm
☐	☒	ELKOM-PLAN Inh. Martin Horn	DE	14482	Potsdam
☐	☒	Lutz Hein Kommunikationstechnik GmbH	DE	30419	Hannover
☐	☒	aquomo ug	DE	76287	Rheinstetten
☐	☒	Piere Rinkewitz IT-Beratung	DE	42655	Solingen
☐	☒	orgAnice Solution AG Büro West	DE	53119	Bonn
☐	☒	HMT-Webhosting Dipl.-Ing. Andreas Hartleb	DE	99441	Mellingen
☐	☒	Demo orgAnice	DE	12165	Berlin

Adressen, sortiert nach ID 51 Datensätze: keiner markiert, alle sichtbar

Neu hinzugefügte Adresse „Demo orgAnice“

Die orgAnice App „Zeiterfassung“



Sie können mit der App Zeiterfassung Arbeitszeiten von Mitarbeitern erfassen. Füllen Sie die Felder mit entsprechenden Daten und drücken Sie dann auf Zusammenfassung anzeigen.

The screenshot shows the 'Zeiterfassung' (Time Recording) form in the app. It has a dark blue header with the title 'Zeiterfassung' and navigation icons. The form contains several input fields: 'Datum' (Date) with the value '01.12.2020', 'Anfang' (Start) with the value '08:00', 'Ende' (End) with the value '17:00', and 'Pause' (Pause) with the value '00:00'. Below these are 'Tätigkeit' (Activity) with the value 'Support' and a 'Notiz' (Note) field. At the bottom, there is a blue button labeled 'Zusammenfassung anzeigen' (Show Summary). A large blue arrow points to this button.

Betätigen Sie in der Zusammenfassung die Schaltfläche „Senden“, um das Ergebnis zu senden. Sie können auch direkt die Daten absenden indem Sie den Pfeil nach rechts drücken.

Der orgAnice Benutzer Gast1 ist durch das Mapping im Hintergrund verbunden mit dem Benutzer Paul Schmidt. Wenn Sie also in der App eine Zeit erfassen, wird das Ergebnis in der Zeiterfassung bei Paul Schmidt in der orgAnice Datenbank abgelegt.

Wenn die Dateneingabe von Ihnen beendet ist, werden diese Daten übermittelt und unmittelbar danach in die vorbereitete orgAnice-Datenbank eingetragen. (siehe Seite 4)

Im Bereich orgAnice Personal unter Zeiterfassung sehen Sie die neuen Datensätze.

Mitarbeiter

Paul Schmidt
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

Telefon privat: 030 123456
Mobil privat: 0176 123456
E-Mail privat: privat@email.de
bezahlte Überstunden: 0,00
Brief schreiben

Arbeitszeiten

Datum: 01.12.2020
Tätigkeit: Support
Notiz:
Anfang: 08:00:00
Ende: 17:00:00
Pause: 00:00:00
Arbeitszeit: 09:00
Reisezeit: 09:00

Datum	Anfang	Ende	Pause	Tätigkeit	Notiz
23.12.2020	08:00:00	15:30:00	00:30:00	Support	
21.12.2020	08:00:00	15:30:00	00:30:00	Support	Office
07.12.2020	08:00:00	15:30:00	00:30:00	Support	Office
04.12.2020	08:00:00	15:30:00	00:30:00	Support	Office
03.12.2020	08:00:00	15:30:00	00:30:00	Entwicklung	OSBT+PRJ
02.12.2020	08:00:00	15:30:00	00:30:00	Entwicklung	OSBT+PRJ
01.12.2020	08:00:00	17:00:00	01:00:00	Entwicklung	OSBT
06.11.2020	08:00:00	17:00:00	01:00:00	Entwicklung	OSBT
01.11.2020	08:00:00	15:00:00	01:00:00	Entwicklung	Notizen
29.10.2020	08:00:00	17:00:00	01:00:00	Entwicklung	abc
27.10.2020	08:00:00	21:00:00	01:00:00	Support	Office
20.09.2019	11:29:46	17:29:46	11:29:46	Support	

Personal

PersonalNr	Name	Vorname
1	Schmidt	Paul
2	Becker	Bernd B.
3	Xavier	Dora E.
4	Glück	Hans
5	Mustermann	Max

Neu hinzugefügte Arbeitszeit

Für die anschließenden Berechnungen in den Auswertungen für Personalzeiten ist es notwendig, dass für jeden Mitarbeiter unter dem Arbeitsbereich „Tätigkeiten und Gehalt“ ein Wert im Feld Wochenarbeitszeit hinterlegt wurde.

Mitarbeiter

Paul Schmidt
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

Telefon privat: 030 123456
Mobil privat: 0176 123456
E-Mail privat: privat@email.de
bezahlte Überstunden: 0,00
Brief schreiben

Entwicklung Tätigkeit und Gehalt

Anstellungsart: Studentische Mitarbeit
Betreff:
Verantwortlich: Admin (Administrator)
Tätigkeit: Entwicklung und Support

Probezeit: 6
angestellt seit: 17.07.201
Nettolohn: 0,00

Probezeit Einheit: Wochen
Wochenarbeitszeit (h): 40
ausgeschieden am:
Anstellungsdauer:
Bruttolohn: 0,00
Gehaltsniveau:
Urlaub pro Jahr: 30
Anzahl Gehälter: 12

vom	bis	Tätigkeit	brutto	netto	Niveau
17.07.2015		Entwicklung und Sup...	0,00	0,00	

Personal

PersonalNr	Name	Vorname
1	Schmidt	Paul
2	Becker	Bernd B.
3	Xavier	Dora E.
4	Glück	Hans
5	Mustermann	Max

Reporting

Um eine genaue Übersicht aller erfassten Zeiten zu bekommen, können Sie in der orgAnice Datenbank unter dem Arbeitsbereich „Personalzeiten“ eine Auswertung erstellen. Dort wählen Sie die gewünschten orgAnice Benutzer und die entsprechenden Monate aus und können mit „Bericht anzeigen“ eine Auswertung für Ihre Auswahl erstellen.

Webseite

Mitarbeiter Bernd B. Becker,Hans Glück,Max Muste ▼ Jahr 2021 ▼ Monat Januar ▼ Bericht anzeigen

1 von 1 100% ▼ ▼ ▼

Personalzeiten

Monatlicher SOLL-/IST-Vergleich der Arbeitszeiten

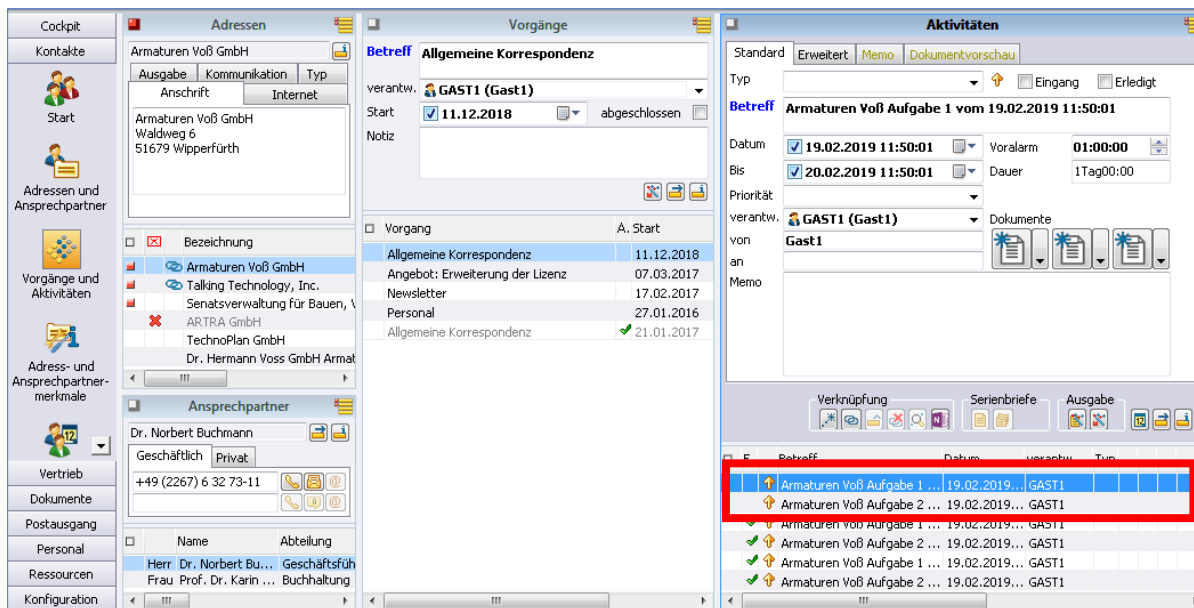
Mitarbeiter	Monat	SOLL-Monatsstunden	Krankheit, Urlaub in Std.	Verbleiben SOLL-Stunden	IST-Monatsstunden	Mehr-/Minderstunden
☒ Bernd B. Becker	Jan 2021	80,0	0,0	80,0	24,0	-56,0
	Gesamt	80,0	0,0	80,0	24,0	-56,0
☒ Hans Glück	Jan 2021	80,0	20,0	60,0	72,0	12,0
	Gesamt	80,0	20,0	60,0	72,0	12,0
☒ Max Mustermann	Jan 2021	80,0	20,0	60,0	72,0	12,0
	Gesamt	80,0	20,0	60,0	72,0	12,0
☒ Paul Schmidt	Jan 2021	160,0	0,0	160,0	160,0	0,0
	Gesamt	160,0	0,0	160,0	160,0	0,0
☒ Dora E. Xavier	Jan 2021	80,0	0,0	80,0	32,0	-48,0
	Gesamt	80,0	0,0	80,0	32,0	-48,0
Gesamt	Gesamt	480,0	40,0	440,0	360,0	-80,0

Arbeitszeiten-Details

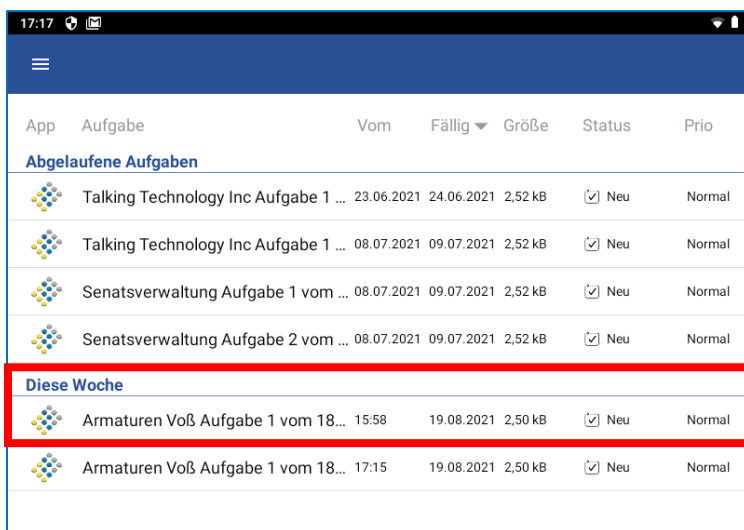
Mitarbeiter	Monat	Datum	Anfang	Ende	Pause	Arbeitszeit	Tätigkeit	Notiz
☒ Bernd B. Becker	☒ Jan 2021					24:00		
	Gesamt					24:00		
☒ Hans Glück	☒ Jan 2021					72:00		
	Gesamt					72:00		

Vorhandene Aufgaben für die Bearbeitung von Aktivitäten in der App bearbeiten

In der orgAnice-Datenbank sind Aktivitäten vorbereitet, die Sie in CONFIDENCEapps unter Aufgaben finden und bearbeiten können (siehe Seite 4). Es besteht die Möglichkeit mit der Aufgabe ein externes Dokument anzuhängen. Dies muss im Designer konfiguriert werden.



In der CONFIDENCEapp finden Sie im Register „Aufgaben ()“ alle offenen Aufgaben, die Ihnen aus der Datenbank erstellt bzw. delegiert worden sind.



Um eine Aufgabe zu bearbeiten, wählen Sie eine der Aufgaben aus.

17:18

Armaturen Voß Aufgabe 1 vom 18.08.2021 15:58:34

Aktivität aus orgAnice bearbeiten

Kunde
Kunde Armaturen Voß GmbH

Typ:
Anruf

Betreff
Armaturen Voß Aufgabe 1 vom 18.08.2021 15:58:34

18.08.2021

15:58

Memo-Feld
Hallo Welt

Verantwortlich:
GAST1

(1/1)

Dokumente
 Systemvoraussetzungen orgAnice CRM 7 inkl. Supporthinweise.pdf

Zusammenfassung anzeigen

Füllen Sie alle für Sie wichtigen Felder aus und klicken Sie dann auf „Zusammenfassung anzeigen“.

17:19

Armaturen Voß Aufgabe 1 vom 18.08.2021 15:58:34

Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben auf Fehler, bevor sie gesendet werden:

Aktivität aus orgAnice

Kunde: Armaturen Voß GmbH

Typ: Anruf

Betreff: Armaturen Voß Aufgabe 1 vom 18.08.2021 15:58:34

Datum: 18.08.2021 15:58

Memo-Feld: Hallo Welt

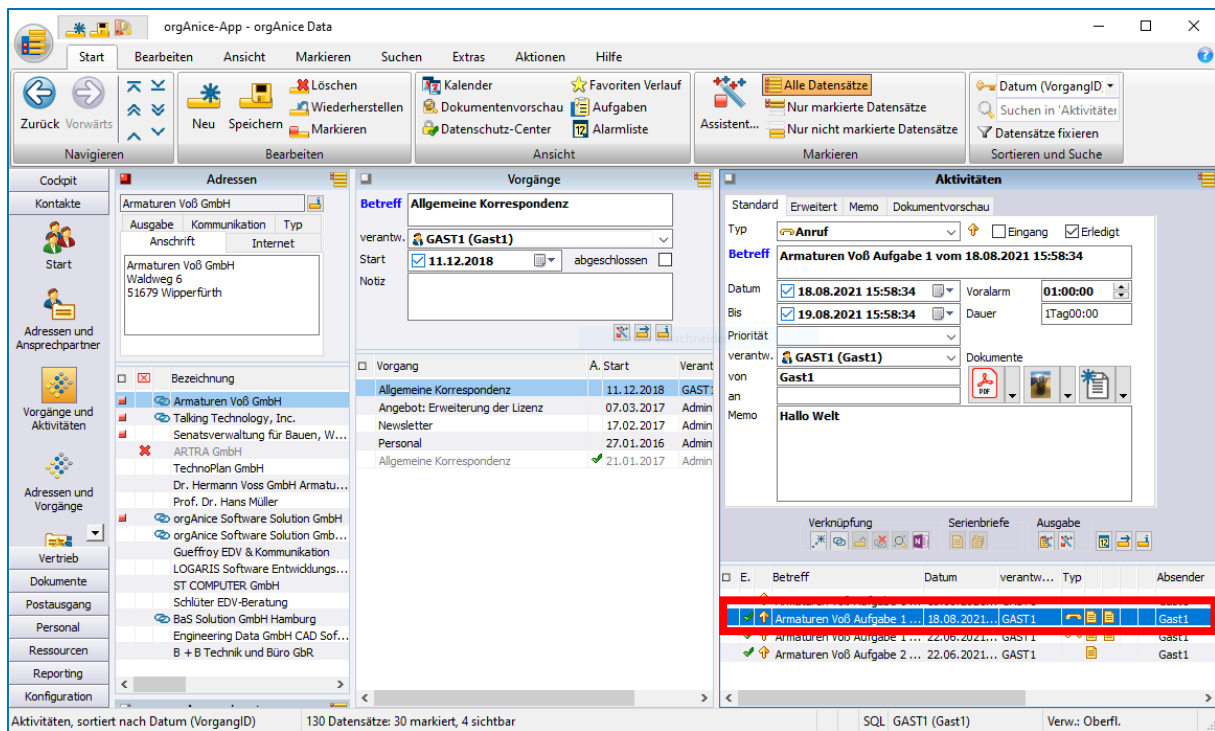
Verantwortlich: GAST1

Foto:

Senden

Betätigen Sie in der Zusammenfassung die Schaltfläche „Senden“, um das Ergebnis zu versenden.

Wenn die Dateneingabe von Ihnen beendet ist, werden diese Daten übermittelt und unmittelbar danach in die vorbereitete orgAnice-Datenbank als erledigt eingetragen.



Bearbeitete Aufgabe als erledigt abgelegt

Bei der Ablage wird automatisch im Dokumentenfeld 1 ein Report (PDF) der Zusammenfassung abgelegt. In der Konfiguration des Mappings im Designer kann dies eingestellt werden. Voreingestellt ist, dass im Dokumentenfeld 2 ein Foto abgelegt wird, falls mit dem Gerät ein Foto geschossen wurde. Es kann auch ein Bild aus der Galerie ausgewählt werden.

Eigene Aufgaben für die Bearbeitung von Aktivitäten an die App versenden

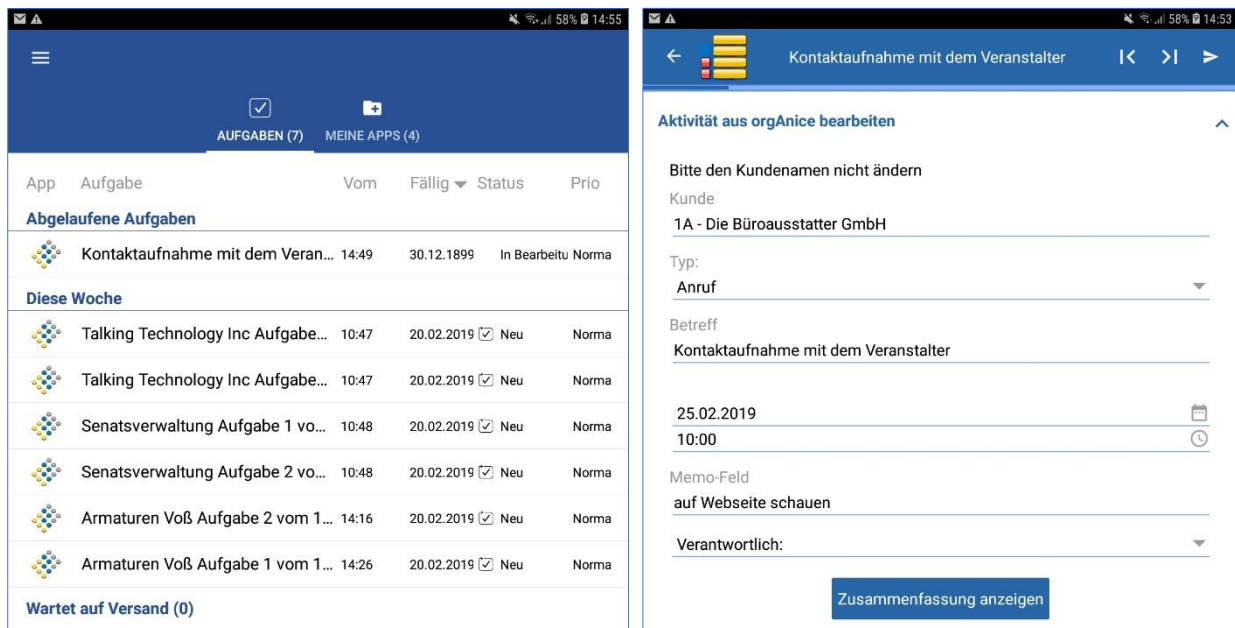
Um eine Aufgabe an die App des jeweiligen Benutzers zu versenden, erstellen Sie eine offene neue Aktivität in der orgAnice-Datenbank. (siehe Seite 4)

Dann gehen Sie in das Register „Erweitert“ und öffnen das Auswahlménü im Feld „Aufgabentyp“.

Hier wählen Sie den Punkt „CONFIDENCEapps“ aus.

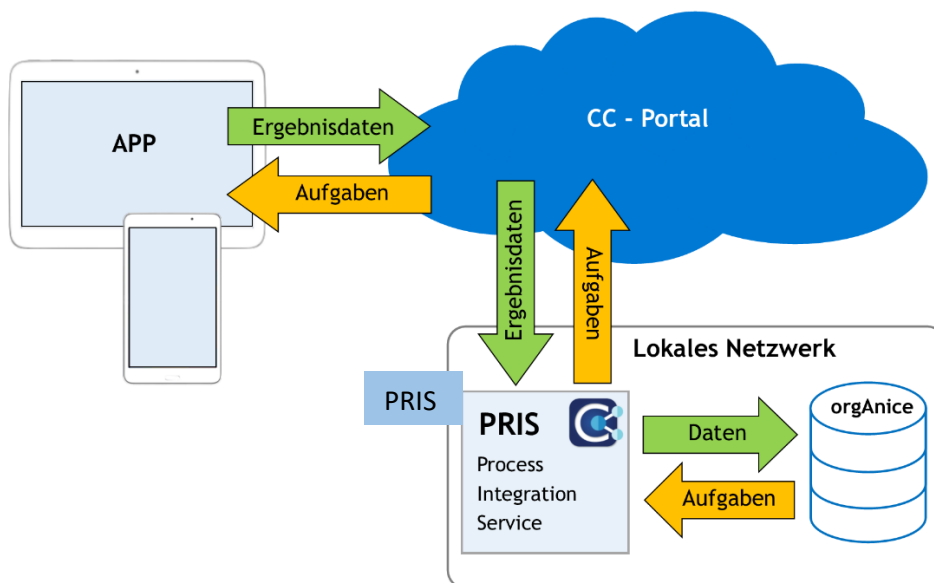
Damit haben Sie der Aktivität das Kennzeichen gegeben vom Synchronisations-Tool (PRIS) erkannt zu werden, denn es werden nur Aktivitäten mit dieser Eigenschaft versendet und synchronisiert.

Bei der nächsten Synchronisation vom Synchronisations-Tool (PRIS) erscheint diese Aktivität in Form einer Aufgabe in der App des jeweiligen Benutzers.



Sobald die Aufgabe in der App des jeweiligen Benutzers angekommen ist, kann diese weiterbearbeitet werden und in der orgAnice-Datenbank als erledigt versendet werden.

Datenfluss zur Funktion von CONFIDENCEapps



CONFIDENCEapps führt erstellte Apps aus und übermittelt die App-Daten an das CONFIDENCE-Portal (kurz CC-Portal)

1. CONFIDENCE-Portal ist das Drehkreuz für alle Prozesse
2. Der Process Integration Service (kurz **PRIS**) lädt die Daten aus dem CC-Portal auf die lokale Maschine herunter
3. App-Daten werden im PRIS verarbeitet und der orgAnice Datenbank (4) hinzugefügt

Abschluss

Wenn Sie mit dem Testen fertig sind, schließen Sie die Datenbank und nutzen Sie den Abmelde-Button auf dem Desktop

