

orgAnice Solution AG

orgAnice Eingangsrechnungen

Benutzerhandbuch

Benutzerhandbuch orgAnice Eingangsrechnungen

September 2019

© 2001-2019 orgAnice Solution AG

Grunewaldstr. 22, 12165 Berlin

Alle Rechte vorbehalten. Die Software und dieses Handbuch dürfen ohne schriftliche Genehmigung der orgAnice Solution AG weder vervielfältigt noch verbreitet werden. Dies gilt auch für die Speicherung auf anderen Medien.

Inhalt

1.1	Einleitung.....	3
1.2	Eingangsrechnungen	4
1.3	Lieferantennummer	5
1.4	Eingangsrechnung erfassen.....	6
1.5	Eingangsrechnungspositionen.....	6
1.6	Eingangsrechnung stornieren.....	8
1.7	Eingangsrechnungsaktivitäten	8

1.1 Einleitung

Mit der Anwendungserweiterung orgAnice Eingangsrechnungen erweitern Sie Ihre Datenbank um Funktionen, mit deren Hilfe Sie Ihre Eingangsrechnungen bei Lieferanten vereinfachen, vereinheitlichen und dokumentieren können. Insbesondere können Eingangsrechnungen kontrolliert und überwacht werden.

Wie gewohnt, wird dabei auf orgAnice-Standardfunktionen zurückgegriffen:

- Lieferanten sind in der Adresse-Tabelle abgelegt
- Die Struktur der neuen Tabellen und Arbeitsbereiche ähnelt der Struktur der Fakturierung
- Beim Hinzufügen der Eingangsrechnungspositionen wird die vorhandene Artikelverwaltung genutzt
- „Eingangsrechnungsaktivitäten“ ist eine weitere Aktivitätentabelle, die z. B. auch vom Outlook-Connector und von orgAnice Phone ausgefüllt werden kann.

1.2 Eingangsrechnungen

PSV - orgAnice Data

Start Bearbeiten Ansicht Markieren Suchen Extras Aktionen Hilfe

Zurück Vorwärts Neu Speichern Löschen Wiederherstellen Markieren Kalender Dokumentenvorschau Datenschutz-Center Favoriten Aufgaben Alarmliste Assistent... Alle Datensätze Nur markierte Datensätze Nur nicht markierte Datensätze Markieren Lieferantennr. Suchen in 'Eingang' Datensätze fixieren Sortieren und Suche

Adressen orgAnice Solution AG

Lieferantennummern 00000002 1.113,00

Artikelgruppen MS-Produkte SQL 2016

Eingangsrechnungen

Nummer	Datum	Netto	Gesamt
000001	03.09.2019	570,00	678,30
000002	03.09.2019	543,00	646,17

Eingangrechnungspositionen

# Artikel	Preis	Anzahl	Gesamt
1 orgAnice CRM 7-Basic	190,00	3,0	570,00

Artikelgruppen

Artikel	Artikelart	Einheit	Nettopreis	Brutto	Herstellerartikelnr.
Runtime SQL Server Enterpr...	MS-Produ...	Stück	0,00	0,00	104396
Runtime SQL Server Standa...	MS-Produ...	Stück	0,00	0,00	104415
SQL CAL 2016 DvcCAL	MS-Produ...	Stück	0,00	0,00	104329
SQL CAL 2016 Maintenance ...	MS-Produ...	Stück	0,00	0,00	104333
SQL CAL 2016 Maintenance ...	MS-Produ...	Stück	0,00	0,00	104335
SQL CAL 2016 UsrCAL	MS-Produ...	Stück	0,00	0,00	104331
SQL Server Enterprise 2016 ...	MS-Produ...	Stück	0,00	0,00	104411
SQL Server Enterprise Core ...	MS-Produ...	Stück	0,00	0,00	104352

Eingangsrechnungen, sortiert nach Lieferart: 2 Datensätze: keiner markiert, alle sichtbar

SQL Admin (Administrator) Verw.: Oberfl.

Adressen - Jede Adresse kann Lieferant sein

Lieferantennummer - eindeutige Lieferantennummer ist für eine Eingangsrechnung notwendig

Eingangsrechnungen - Eingangsrechnungen und Eingangsrechnungen-Übersicht

Eingangsrechnungspositionen - Eingangsrechnungen und Übersicht der zu bestellenden Artikel

Artikel - Auswahl der Artikel zur Bestellung

Eingangsrechnung erfassen

Ist noch keine Eingangsrechnung vorhanden, wird durch Auslösen der Übernahme des Artikels als Eingangsrechnungsposition, auf Anfrage, automatisch eine Lieferantennummer und auch eine Eingangsrechnung angelegt. Hierfür ist die Schaltfläche  „Neue Position erstellen“ im Tabellenlayout Artikel zu betätigen.

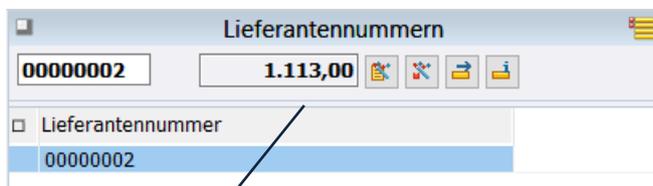
1.3 Lieferantenummer

Lieferantenummer

Jedem Lieferanten wird automatisch eine eindeutige, fortlaufende Lieferantenummer zugewiesen. Die fortlaufende Nummer bezieht sich immer auf die höchste, zuletzt vergebene Nummer. Eine Nummer kann auch per Hand eingegeben werden. Diese Eingabe muss immer acht Stellen betragen, führende Nullen beinhalten und numerisch sein. Buchstaben sind unzulässig. Einmal vergebene Nummern dürfen pro Mandanten nicht erneut vergeben werden.

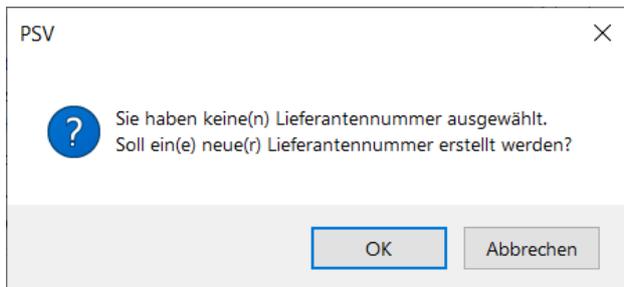
Wichtiger Hinweis

Wird eine Lieferantenummer gelöscht, werden alle verbundenen Eingangsrechnungen mit Ihren Positionen unwiederbringlich gelöscht. Ist bereits eine Eingangsrechnung erfasst, darf die Lieferantenummer auf keinen Fall geändert werden.

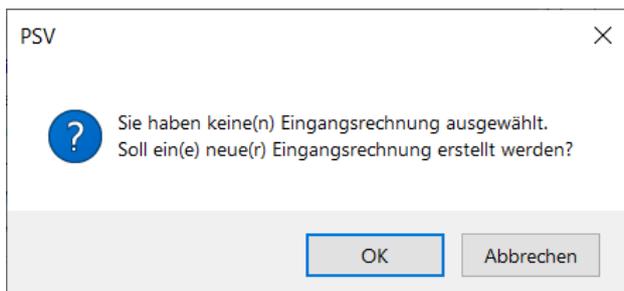


**Umsatz der aktuellen
Eingangsrechnung**

Falls Sie Eingangsrechnungspositionen anlegen wollen und noch keine Lieferantenummer erfasst ist, erscheint eine Meldung.



Nach Bestätigung erscheint eine weitere Meldung und Sie haben die Möglichkeit, eine Eingangsrechnung zu erstellen.



1.4 Eingangsrechnung erfassen

Nummer	Datum	Netto	Gesamt
000001	03.09.2019	570,00	678,30
000002	03.09.2019	543,00	646,17

Um eine Eingangsrechnung erfassen zu können, muss für den betroffenen Lieferanten eine Lieferantenummer vergeben sein. Eingangsrechnungen können – wie in orgAnice immer möglich – angelegt, gelöscht und auch kopiert werden.

Mit der Schaltfläche „Neu“ im Ribbon kann eine neue Eingangsrechnung erstellt werden.

Bei der Anlage wird immer automatisch eine eindeutige Nummer vergeben.

1.5 Eingangsrechnungspositionen

Artikel	Artikelart	VK Nettopreis
Runtime SQL Server E...	MS-Produ...	24,00
Runtime SQL Server S...	MS-Produ...	181,00

Im Arbeitsbereich Artikelverwaltung werden die Stammdaten der Artikel eingestellt, es können neue Artikelgruppen und Artikel angelegt, gelöscht und verändert werden.

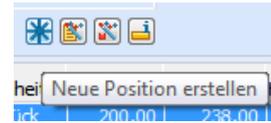
Neben den Verkaufspreisen für die Fakturierung können auch Einkaufspreise festgelegt und Beschreibungen hinterlegt werden, die als Eingangsrechnungspositionen dann übernommen werden.

Im Arbeitsbereich Eingangsrechnungen befindet sich eine kompaktere Sicht auf die Artikelverwaltung:

Es werden dieselben Daten dargestellt.

Artikel	Artikelart	Einheit	Nettopreis
Runtime SQL Server Enterpr...	MS-Produ...	Stück	0,00
Runtime SQL Server Standa...	MS-Produ...	Stück	181,00

Um einen Artikel einer Bestellung zuzuweisen, betätigen Sie die Schaltfläche „Neue Position erstellen“. Wird ein Artikel als Bestellposition übernommen, werden Bestellmenge und Einzelpreis als Vorschlag gesetzt. Diese Vorschläge können beliebig geändert werden.



Eingangrechnungspositionen

Artikel orgAnice CRM 7-Basic

Anzahl **3,0** Nettopreis **190,00**

Einheit **Stück** Ges. netto **570,00**

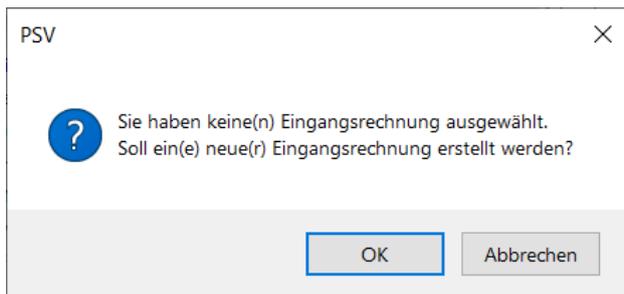
USt-Satz **19** Ges. brutto **678,30**

Art.Nr. Artikelart **Lizenz**

Aufwandsk **0** Positionsnr. **1**

#	Artikel	Preis	Anzahl	Gesamt netto
1	orgAnice CRM 7-Basic	190,00	3.0	570,00

Ist keine Bestellung angelegt, erhalten Sie einen Hinweis. Nach Bestätigung wird eine neue Bestellung angelegt.



1.6 Eingangsrechnung stornieren

Eine Eingangsrechnung kann mit der entsprechenden Schaltfläche „Stornieren“ storniert werden.

Nach Betätigung erscheint folgende Meldung:

PSV

 Möchten Sie die aktuelle Eingangsrechnung stornieren?

Es wird dann eine Kopie der aktuellen Eingangsrechnung mit negativen Anzahlen erstellt.

Eingangsrechnungen

Nummer	000001	Summe	570,00
ER-Nr		USt 19%	108,30
Datum	<input checked="" type="checkbox"/> 03.09.2019	USt 7%	0,00
Fällig	<input checked="" type="checkbox"/> 17.09.2019	Gesamt	678,30
Versand	0,00	Skonto	
Status		-betrag	0
		-Gesamt	678,30

Zahlungsweise: **Sofort rein netto**

Lieferart:

Empfänger: **orgAnice Solution AG**

Zahlung USt Skonto

Letzte Zahlung:

Bereits bezahlt: **0,00** offen: 678,30

Nummer	Datum	Netto	Gesamt
000001	03.09.2019	570,00	678,30
000002	03.09.2019	543,00	646,17

1.7 Eingangsrechnungsaktivitäten

Sie können zu jeder Eingangsrechnung beliebig viele Aktivitäten erstellen. .

Unter anderen können Sie beim Fremdbezug eine Referenz (z.B. Kundennummer) hinterlegen.

Es entsteht eine Historie über die Aktivitäten, die zu der Eingangsrechnungen veranlasst wurden.

Eingangsrechnungsaktivitäten

Typ: **Anruf** Eingang Erledigt

Betreff: **Stand der Dinge?** Voralarm: **01:00:00**

Datum: 03.09.2019 14:13:49 Dauer: **00:00:00**

Bis:

Priorität:

verantw.: **Admin (Administrator)** Dokumente:

von: **Administrator**

an: **Harald Buchner**

Memo:

Fremdbezug:

Referenz:

Datum:

Betreff	Datum	verantwor...	Typ	Absend
Stand der Dinge?	03.09.2019 ...	Admin		Adminis
Informationen	03.09.2019 ...	Admin		Adminis